Приложение № 3
к приказу МКУ «УО и МП»
от 12.11.2021№ № 0348-р

Регламент
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

1.Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в городе Бердске в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и с учетом требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированного 03.07.2020 г. № 58824 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Олимпиада проводится по 21 общеобразовательному предмету: математике, русскому языку, немецкому, английскому и китайскому языкам, информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировая художественная культура), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальное казённое учреждение «Управление образования и молодёжной политики» г. Бердска.

1.5. Координацию организации и проведения Олимпиады осуществляет оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

1.6. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности организационного комитета Олимпиады осуществляет отдел образования и методического сопровождения МКУ «УО и МП» г. Бердска.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, представители СМИ, а также сопровождающие участников лица (для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ).

1.9. Руководители общеобразовательных учреждений обеспечивают:

1) соблюдение Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» при формировании заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады (наличие согласия на обработку персональных данных);
2) исполнение требований для организации участия обучающихся в Олимпиаде по предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»: обязательное наличие справки-допуска медицинского учреждения к практической части по предметам (в справке должны стоять угловой штамп ЛПУ, круглая печать с читаемой фамилией врача данного ЛПУ, печать ЛПУ для справок (круглая или треугольная). Учащиеся без справки-допуска к практической части не допускаются;
3) исполнение требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому учебному предмету;
4) работу учителей в составе жюри Олимпиады.
1.10. При организации пункта проведения Олимпиады (ППО) руководители общеобразовательных учреждений обеспечивают:
1) исполнение требований питьевого режима в учебных помещениях на время проведения олимпиады, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а в случае продолжительности 4 и более часов – предусматривают возможность горячего питания для участников олимпиады;
2) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)» в ППО;
3) получение электронных форм олимпиадных заданий, их распечатку в соответствии с количеством участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;
4) исполнение требований к аудиториям и оборудованию, техники безопасности, предусмотренных действующим законодательством при проведении олимпиад по информатике и ИКТ, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре;
5) обеспечение организации видеозаписи выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады (теоретических и практических туров);
6) назначение руководителя ППО, ответственного за проведение олимпиады в установленные дни;
7) регистрацию участников Олимпиады за 40 минут до начала проведения Олимпиады;
8) подготовку списков участников Олимпиады по соответствующим предметам;
9) работу организаторов в аудиториях (по 2 человека), дежурных на этаже (по 2 человека);

10) подготовку аудитории для штаба ППО;
11) передачу оригиналов работ участников Олимпиады в день проведения в оргкомитет (отдел образования и методической работы МКУ «УО и МП»).
1.11. Руководители общеобразовательных учреждений вправе изменять режим работы общеобразовательного учреждения во время проведения муниципального этапа Олимпиады.
1.12. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1.Формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав.
2.2.Формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.
2.3. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
2.4. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.
2.5. Передает обезличенные олимпиадные работы, а также видеозапись выполнения практических заданий по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и защиты проектов по технологии для проверки жюри Олимпиады.
2.6. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.
2.7. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (вправе увеличить квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету на основании количества участников и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).
2.8. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте и в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
2.9. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады.
2.10.Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

3.1.Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

3.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

4. Жюри муниципального этапа Олимпиады

4.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций г. Бердска.

4.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы и видеозапись практического тура по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, видеозапись защиты проектов по технологии участников муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий и передает оргкомитету Олимпиады в течение 2 рабочих дней (день проведения олимпиады не учитывается).

4.4. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.5. Определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, при этом победителями и призёрами признаются участники, набравшие не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Жюри вправе снизить процент выполнения олимпиадных заданий для признания участников Олимпиады призёрами, но не более чем до 40 процентов от максимально возможного количества баллов на основании количества участников и результатов муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.6.После выполнения участниками олимпиады заданий проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.

4.7.Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

4.8. Представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.
4.9. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5. Участники муниципального этапа Олимпиады

5.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:
1) участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;
2) победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
5.2. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.
5.3. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

6. Организация муниципального этапа Олимпиады

6.1. Местом проведения олимпиадных туров являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19).
6.2. Олимпиада по всем общеобразовательным предметам проводится с осуществлением видеозаписи выполнения участниками теоретических и практических заданий в течение всего олимпиадного периода.
6.3. Руководитель пункта проведения Олимпиады в день проведения Олимпиады распечатывает материалы электронных форм заданий в соответствии с количеством участников Олимпиады по предмету.
6.4. Предметные олимпиады начинаются в 11.00 часов местного времени.
6.5. Участникам необходимо иметь при себе:
а) паспорт (или копию паспорта, заверенную руководителем ООУ);
б) справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении, на справке должна быть фотография) с печатью ООУ.
в) две одинаковые гелевые ручки чёрного цвета;
г) два простых карандаша, ластик, линейку, непрограммируемый калькулятор, если это обозначено в требованиях методических рекомендаций по проведению муниципального этапа по предмету.

6.6. Перед началом Олимпиады все участники обязаны пройти регистрацию:
а) регистрация участников начинается за 40 минут до начала Олимпиады;
б) при регистрации каждый участник обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и справку из образовательного учреждения (справки из образовательного учреждения остаются у организаторов этапа олимпиады) и удостовериться в корректности собственных регистрационных данных (в случае обнаружения неточностей участник обязан заявить об этом);
в) участники, не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются;
г) регистрация участников олимпиады заканчивается за 5 минут до начала олимпиады;
6.7. До начала олимпиады участникам сообщается о месте и порядке опубликования предварительных результатов, зачитываются требования настоящего регламента.
6.8. Время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий фиксируется в аудитории (в случае выполнения работ в разных аудиториях, время фиксируется для каждой аудитории отдельно).
6.9. Персональные данные участник Олимпиады указывает только в предусмотренных для этого бланках (подписных листах).
6.10. По окончании Олимпиады участники сдают работы дежурному преподавателю, который в присутствии обучающегося прикрепляет подписной лист к работе.
6.11. Черновики работ сдаются, но и не проверяются.
6.12. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы).
6.13. В случае получения заявлений на апелляцию итоговые результаты доводятся до сведения обучающихся не позднее 2(двух) рабочих дней с момента проведения последней апелляции, в случае неполучения жюри Олимпиады заявлений на апелляцию по установленной процедуре предварительные результаты считаются окончательными. В течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока подачи апелляции оргкомитетом Олимпиады публикуются итоговые результаты.
6.14. Участникам запрещается:
- выносить из аудитории и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать любые виды мобильной и стационарной связи (в том числе компьютерные сети) на протяжении всего времени олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к олимпиаде по данному предмету;
- передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как в/из рук дежурного преподавателя (ей) аудитории и представителей оргкомитета этапа олимпиады;
- проносить в аудиторию иные предметы;
- указывать свои инициалы, оставлять пометки в самой работе и/или на черновиках, текстах заданий, позволяющие идентифицировать участника.
6.15. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка или утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

6.16.Участники Олимпиады, удалённые по причине нарушения Порядка, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

7. Апелляционная комиссия

7.1. Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады после публикации предварительных результатов проверки работ.

7.2. Апелляция не проводится для работ, выполняемых в виде тестовых заданий.

7.3. Заявление на апелляцию:

а) подаются в письменном виде на имя председателя оргкомитета Олимпиады по соответствующему предмету лично в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов;

б) в заявлении на апелляцию участнику необходимо изложить причину несогласия с предварительными результатами;

в) заявления, поданные после окончания срока подачи апелляции, не рассматриваются.

7.4. Дата, время и место проведения апелляции определяется председателем оргкомитета Олимпиады.

7.5. Апелляция проводится апелляционной комиссией в присутствии участника Олимпиады. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.6. На апелляции не допускается присутствие посторонних лиц.

7.7. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины.

7.8. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются на заявлении участника и передаются оргкомитету муниципального этапа Олимпиады для внесения изменений в итоговый протокол.

8. Финансовое обеспечение Олимпиады

8.1. Финансирование организации и проведения муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счет средств муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» в пределах, утвержденных в бюджете города Бердска на 2021 год бюджетных ассигнований.